

Утверждено приказом заведующего ДОУ
№ 114/од от 12.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Звездочка».

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Звездочка» (далее по тексту МДОУ), реализующим принцип государственного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность и состав Совета определяется уставом ДОУ и составляет 6 человек, представители от родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека; представители работников дошкольного образовательного учреждения (в том числе руководителя дошкольного образовательного учреждения) - 1 человек; представителя учредителя - 1 человек; представители от общественности - 1 человека;

В состав управляющего Совета могут вводиться новые члены путем кооптации. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия им решения о кооптации в члены Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет ДОУ формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

Выборы. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников и администрации ДОУ (включая руководителя), представители от общественности. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОУ.

3.2. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников ДОУ.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Протоколы выборных собраний направляются учредителю, который утверждает избранный состав Совета.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.4. Особенности участия в выборах педагогических работников ДОУ:

Право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники ДОУ, так и работающие на условиях совместительства.

3.5. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Совета ДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ:

- представители работодателей;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- местная общественность.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями ДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками ДОУ;
- членами органов самоуправления ДОУ.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек. Голосование проводится тайно.

3.6. Список кандидатов вносится в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие общественности в разработке программы дошкольного образовательного учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе дошкольного образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;
- участие в формировании единоличного органа управления дошкольным образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

4.2. Совет дошкольного образовательного учреждения:

- Утверждает программу развития дошкольного образовательного учреждения.
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты дошкольного образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам дошкольного образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников дошкольного образовательного учреждения.
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования дошкольного образовательного учреждения, аттестации администрации дошкольного образовательного учреждения, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, экспертиза инновационных программ).
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Согласовывает по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения; ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.4. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Дает рекомендации руководителю дошкольного образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.6. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольного образовательного учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю и учредителю дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в дошкольном образовательном учреждении, вносит предложения учредителю и руководителю дошкольного образовательного учреждения по принятию мер к их улучшению.

4.8. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

4.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав дошкольного образовательного учреждения, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.

4.10. Ходатайствует перед руководителем дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками дошкольного образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.11. Рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных существующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.12. Заслушивает отчет руководителя дошкольного образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольного образовательного учреждения.

4.13. Ежегодно представляет учредителю и участникам образовательного процесса публичный доклад о состоянии дел в дошкольном образовательном учреждении.

4.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов общественного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.15. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения руководителем дошкольного образовательного учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом дошкольного образовательного учреждения к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет дошкольного образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет дошкольного образовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

5.2. Работник и руководитель дошкольного образовательного учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета полного состава, которое созывается представителем учредителя дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после принятия решения учредителя об утверждении Совета в полном составе (избранных, кооптированных и назначенных членов).

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя дошкольного образовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя дошкольного образовательного учреждения необходимые

документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

- 5.9. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
- 5.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом дошкольного образовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.11. Учредитель дошкольного образовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
- 5.12. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.
- 5.13. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если ребенок выбывает из дошкольного образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.
- 5.14. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете дошкольного образовательного учреждения;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

- 5.15. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 5.16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.17. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства дошкольного образовательного учреждения и хранятся в установленном порядке.

