

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Звёздочка»
детский сад «Звёздочка» от «01» 10 2018 г. № 135-08
В.В. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звездочка» (далее - МБДОУ).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является коллегиальным органом управления учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.5. Решения общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. К компетенции общего собрания трудового коллектива МБДОУ относится:

- 3.1. Разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- 3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками МБДОУ, администрацией МБДОУ, а также, положений коллективного договора между МБДОУ и работниками;
- 3.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками МБДОУ;
- 3.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников МБДОУ;
- 3.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

3.6. Заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета МБДОУ о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение учебного года;

3.7. Образование комиссии по трудовым спорам в МБДОУ;

3.8. Принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;

3.9. Заслушивает отчеты руководителя о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.10. Заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ, заместителя заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.12. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.13. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями (законными представителями ребенка);

3.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Формы работы общего собрания трудового коллектива

4.1. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.2. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МБДОУ, председателя профсоюзного комитета МБДОУ, заведующего МБДОУ,

4.3. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения

4.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива

4.5. Каждый работник МБДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива

4.6. В протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу

5. Права участников общего собрания трудового коллектива

5.1. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления общим собранием

6.1 .В состав общего собрания входят все сотрудники МБДОУ.

6.2 На заседание общего собрания могут быть приглашены представители МБДОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3 Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4 Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5 Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

6.6 Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

7 Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме задач и функций;
- соответствие принимаемых решений, не противоречащих законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируются

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего.